



Dokumen Level : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
Judul : PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI	
Kode : 03/IPM/FISIP/2019	Tanggal dikeluarkan :
Area : Prodi Ilmu Pemerintahan	Revisi : -

TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Pedoman mahasiswa untuk mengetahui tata cara pengajuan proposal skripsi
2. Pedoman bagi pihak terkait dalam rangka pelaksanaan pengajuan proposal skripsi
3. Pedoman pengaturan distribusi dosen penguji proposal skripsi

DEFINISI

1. Proposal skripsi adalah rencana kegiatan penelitian yang diajukan mahasiswa untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan program pendidikan sarjana dalam bentuk skripsi (karya ilmiah) pada Prodi Ilmu Pemerintahan FISIP Unsyiah.
2. Penguji proposal adalah dosen Program Studi yang ditunjuk oleh Koordinator Prodi dengan kriteria memiliki keahlian atau mendekati dengan bidang atau topik kajian proposal yang diajukan.

RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan untuk mengajukan proposal skripsi
2. Tata cara dan penentuan penguji proposal skripsi

PENGUNA

SOP ini berlaku bagi Mahasiswa, dosen PNS, Dosen tetap Non-PNS, serta staf akademik di lingkungan FISIP Unsyiah

REFERENSI :

1. UU No.20 Tahun 2003, Tentang sistem Pendidikan Nasional,
2. UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. UU Nomor 14 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen,
4. PP Nomor 19 Tahun 2005, Tentang Standar Nasional Pendidikan,



Dokumen Level : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
Judul : PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI	
Kode : 03/IPM/FISIP/2019	Tanggal dikeluarkan :
Area : Prodi Ilmu Pemerintahan	Revisi : -

5. PP Nomor 48 Tahun 2008, Tentang Dana Pendidikan,
6. PP Nomor 66 Tahun 2010, Tentang Perubahan Atas PP No. 17 Tahun 2010,
7. Permendiknas No 41 Tahun 2007, Tentang Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah,
8. Kepmendiknas No 232/U/2000, Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa,
9. Kepmendiknas No 045/U/2002, Tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi,
10. Buku Panduan Akademik Program Sarjana Unsyiah Tahun 2010,
11. Rencana Strategis Ketenagaan Perguruan Tinggi, Universitas Syiah Kuala 2015-2019,
12. Renstra Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2015-2019,
13. Renstra Prodi Ilmu Pemerintahan 2015-2019.

PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI

1. Mahasiswa yang mengajukan proposal skripsi harus memenuhi persyaratan antara lain telah lulus seluruh mata kuliah metodologi penelitian dan telah menyelesaikan mata kuliah minimal 130 SKS
2. Mahasiswa menyusun proposal skripsi sesuai dengan topik yang ingin diteliti dan Kemudian mengajukan kepada Koordinator Prodi.
3. Jika proposal yang diajukan mahasiswa disetujui, maka keputusan pemilihan Dosen pembimbing dapat dilakukan dari dua arah baik dari usulan mahasiswa dan usulan Koordinator Prodi yang akan mengusulkan calon pembimbing yang sesuai dengan mempertimbangkan topik dan kajian proposal skripsi serta kuota bimbingan dosen yang bersangkutan.

PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Mahasiswa melakukan bimbingan rutin dengan dosen pembimbing hingga disetujui untuk maju seminar proposal skripsi
2. Mahasiswa mendaftarkan proposal skripsi untuk disidangkan kepada staf akademik



Dokumen Level : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
Judul : PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI	
Kode : 03/IPM/FISIP/2019	Tanggal dikeluarkan :
Area : Prodi Ilmu Pemerintahan	Revisi : -

- Koordinator Prodi menentukan Tim pengkaji seminar dan selanjutnya menentukan jadwal seminar proposal skripsi
- Mahasiswa menjalani proses sidang proposal skripsi dan menerima masukan dari tim pengkaji.
- Setelah seminar mahasiswa memperbaiki proposal skripsi sesuai dengan saran dan masukan dari tim pengkaji skripsi dengan berkonsultasi dengan pembimbing skripsi.
- Proposal yang telah disetujui oleh tim pengkaji, dicetak sebagai perlengkapan untuk pengusulan SK Pembimbing.
- Koordinator Prodi menetapkan dan menerbitkan SK pembimbing.

BAGAN ALIR

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Koord nator Prodi	Pengkaj i	Pembi mbing	Mahasis wa	Tenaga Kependidikan		
Mahasiswa melakukan bimbingan rutin dengan dosen pembimbing hingga disetujui untuk maju seminar proposal skripsi			1	1			
Mahasiswa mendaftarkan proposal skripsi untuk disidangkan kepada staf akademik				2	2		
Koordinator Prodi menentukan Tim pengkaji seminar dan selanjutnya menentukan jadwal seminar proposal skripsi	3	3					
Mahasiswa menjalani proses sidang proposal skripsi dan menerima masukan dari tim		4		4			



Dokumen Level : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
Judul : PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI	
Kode : 03/IPM/FISIP/2019	Tanggal dikeluarkan :
Area : Prodi Ilmu Pemerintahan	Revisi : -

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Koord nator Prodi	Pengkaj i	Pembi mbing	Mahasis wa	Tenaga Kependidikan		
pengkaji.							
Setelah seminar mahasiswa memperbaiki proposal skripsi sesuai dengan saran dan masukan dari tim pengkaji skripsi dengan berkonsultasi dengan pembimbing skripsi.		5	5	5			
Proposal yang telah disetujui oleh tim pengkaji, dicetak sebagai perlengkapan untuk pengusulan SK Pembimbing.		6		6			
Koordinator Prodi menetapkan dan menerbitkan SK pembimbing	7				7		

LEGALISASI

Banda Aceh, 15 Januari 2019
 Koordinator Prodi Ilmu Pemerintahan



(Dr. Zahwani Idami, SH, M.Hum)
 NIP. 197012081997022001